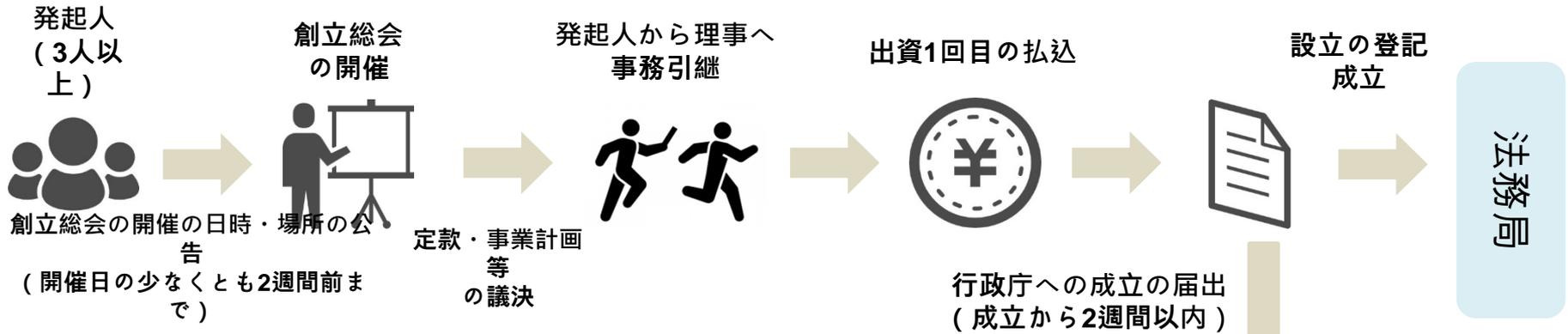


法人取得の手順の説明

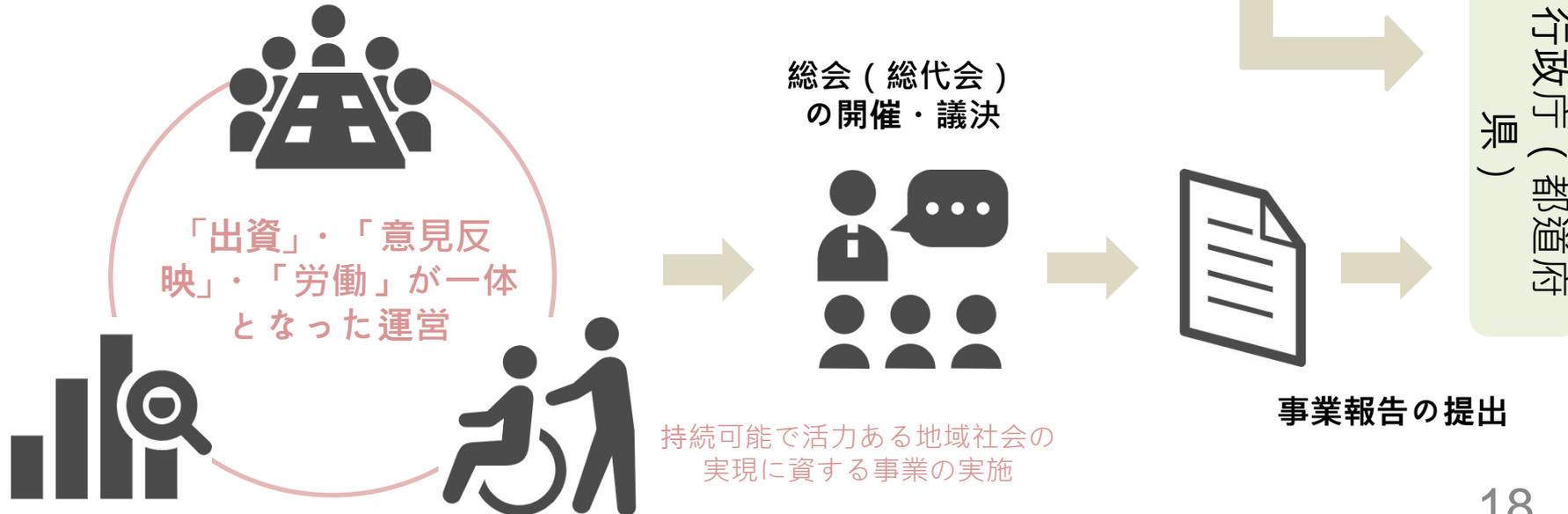
ワーカーズコープ・センター事業団 九州事業本部
総務経理センター長 酒井 政貴

設立から運営・事業報告までの流れ

設立編



運営編



新規設立

詳しくは厚生労働省「知りたい！労働者協同組合法」HPで！



私からは、法律などに示されていることに加え、3つの労働者協同組合の設立に関わった経験を踏まえて解説いたします。

まずは3人以上の発起人が集まって、設立の準備をしよう！

創立総会前	発起人による事前準備	定款・事業計画・予算等の作成作業
	公告	設立総会の2週間前までに掲載
	定款	発起人によって作成・開示

参照：法22条・23条第1・2項

定款等の内容について

定款 (法29 条参 照)	① 事業
	② 名称
	③ 事業を行う都道府県の区域
	④ 事務所の所在地
	⑤ 組合員たる資格に関する規定
	⑥ 組合員の加入及び脱退に関する規定
	⑦ 出資一口の金額及びその払込の方法
	⑧ 剰余金の処分及び損失の処理に関する規定
	⑨ 準備金の額及びその積立の方法
	⑩ 就労創出等積立金に関する規定
	⑪ 教育繰越金に関する規定
	⑫ 組合員の意見を反映させる方策に関する規定
	⑬ 役員の数及びその選挙又は選任に関する規定
	⑭ 事業年度
	⑮ 公告方法
	⑯ その他
規約	① 総会または総代会に関する規定
	② 業務の執行及び会計に関する規定
	③ 役員に関する規定
	④ 組合員に関する規定
	⑤ その他必要な事項

福岡県HPに各種情報公開！

これから設立を考える方は是非ご活用を！

労働者協同組合法に関する各種提出様式等について

<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/roudoukyoudou.html>

届出等様式

・組合の設立届出、申請等については、労働者協同組合法施行規則で定められておりますので、こちらの様式を活用ください。

 [労働者協同組合法届出等様式\(労働者協同組合法施行規則で定める様式\) \[その他のファイル / 246KB\]](#)

・会計書類例や任意様式例

 [会計書類例・組織変更関係任意様式例 \[その他のファイル / 145KB\]](#)

 [特定労働者協同組合の認定関係様式例 \[その他のファイル / 77KB\]](#)

設立前の準備について

労働者協同組合は他の法人格と比較して比較的簡便に設立できますが、組合員一人ひとりの意見を反映させながら運営し、最低賃金をクリアする事業を行うことになるため、準備段階でしっかり議論を積み重ねることが重要です。

私に関わった団体では、9カ月程度任意団体で試行錯誤しながら運営し、合意ができた段階で法人化したところがあります。

一方で、すでに活動している団体で、法人化を悩んでいる中で協同労働が自分たちの価値観に合うということで、最初の学習会から3ヶ月で設立したところがあります。

創立総会開催の2週間前に公告

設立総会開催公告

各位

2022年10月7日

労働者協同組合ワーカーズコープありあけ
発起人代表 住所 [REDACTED]
氏名 濱崎 康徳

設立総会開催について

このたび発起人一同によって定款の作成を終り設立の準備を完了しましたので、下記により労働者協同組合・ワーカーズコープありあけ設立総会を開催致します。

については協同組合設立に同意の方はご出席下さるようにご案内致します。

なお、当日出席できない場合は、代理人をもって議決権を行使することができますので、ご承知下されたく同封の委任状に必要事項をご記入の上、設立総会の会日までに設立事務所宛郵送、又は、会日に直接ご提示下さい。

委任状により議決権の行使できる方の範囲は、貴下の親族若しくは使用人、又は他の本組合の設立同意者に限りますのでご承知ください。

記

- 開催日時 2022年10月22日(土) 午後2時より
- 開催場所 所在地 福岡県大牟田市新栄町6-1
会場名 大牟田市市民活動等多目的交流施設えるる 2階研修室
- 議題
第1号議案 定款の件
第2号議案 初年度及び次年度における事業計画書の件
第3号議案 初年度及び次年度における収支予算書の件
第4号議案 役員選挙の件

以上

創立総会の内容

創立総会	総会定足状況の確認 議長・議事録署名人選出	組合員となることを承諾した者の半数以上が出席し、2/3以上の多数による決議が必要。(法第23条5項)
	定款案の議決	創立総会においては、組合員たる資格に関する規定を除いて、定款を修正することができる。(法23条4項)
	事業計画案の議決	初年度(又は2年度分)の事業計画案を提案
	予算案の議決	初年度(又は2年度分)の予算案を提案
	役員選出の議決	決議後、理事会を開催し代表理事等を選出
	その他必要事項の議決	



かりまた共働組合の創立総会



ワーカーズコープありあけ

登記申請の準備

総会議事録の作成	労協法施行規則第4条に基づき作成
理事会議事録の作成	代表理事の選出や主たる事務所の決定など
出資金の第1回払込	出資引受証と出資払込領収証の準備が必要 (法24条・法25条1項)
登記申請先の確認	法人登記窓口は地方法務局本局のみが多いので要注意

○創立総会の議事録内容

- ①日時・②場所・③発起人数(組合員になろうとする人の数)
- ④出席者数(委任状含む)・⑤審議事項・⑥議事の経過の概要及び議決の結果・⑦議長・議事録署名人・議事録作成者の署名

○理事会の議事録内容

- ①日時・②場所・③発起人数(組合員になろうとする人の数)
- ④出席者数(委任状含む)・⑤審議事項・⑥議事の経過の概要及び議決の結果・⑦議長理事・理事・議事録作成者の署名

登記申請

設立登記申請書	労働者協同組合用のものがないので事業協同組合の様式を用いると良い。	
登記すべき事項 (別紙)	名称	労働者協同組合と名称の間に「・」は不可
	主たる事務所	法人の主たる事務所の番地まで記載
	目的等	定款上の事業内容を記載
	役員に関する事項	「資格(=代表理事)」、 「住所(代表理事個人の住所)」、「氏名」
	公告の方法	定款上の方法を記載
	出資1口の金額	定款上の出資1口を記載
	出資の総口数	払込済出資の口数
	払込済出資総額	
	出資払込の方法	定款上の方法を記載
	解散の事由	定款の記載が法定と同じであれば記載不要
登記記録に関する事項	設立と記載	

登記申請

添付資料	定款	
	創立総会議事録	労協法施行規則第4条に基づき作成
	理事会議事録	
	代表理事の就任承諾書	創立総会・理事会議事録両方があれば提出不要
	出資総口数を証する書面	次のスライドで詳しく説明。 ※出資引受証と出資払込領収証を 全員分添付で可
	出資の第1回の払込み又は出資の全額の払込みのあったことを証する書面	
	出資の目的たる財産の給付があったことを証する書面	現物給付がなければ提出不要
印鑑届	指定様式に基づき法人印を届出 代表理事の印鑑証明書を忘れずに添付するように。	

創立総会の議事録記載事項

創立総会の議事録は、次に掲げる事項を内容とするものでなければならない（労協法施行規則第4条）

- ① 創立総会が開催された日時及び場所
- ② 創立総会の議事の経過の要領及びその結果
- ③ 創立総会に出席した発起人または設立当時の役員
の
氏名又は名称
- ④ 創立総会の議長の氏名
- ⑤ 議事録の作成に係る職務を行なった発起人の氏名
又は名称

出資金に関して

(出資金払込証明書の作成方法)

1 ページ目

出資金払込証明書

埼玉県〇〇市××
労働者協同組合☆☆
社員 〇〇〇〇

労働者協同組合で
発行する出資金払込
証明書

2 ページ目



通帳の表紙の
コピー

3 ページ目



通帳の振込み
ページのコピー

ページの継ぎ目に契印を押す



ホチキス留め

出資金に関して

多くの法務局では、出資引受証と出資払込領収証を全員分添付することで、「出資の第1回の払込み又は出資の全額の払込みのあったことを証する書面」と「出資の第1回の払込み又は出資の全額の払込みのあったことを証する書面」が提出されたとみなす。

<p style="text-align: center;">出資引受証</p> <p>私は、本組合の設立の趣旨に賛同し、下記のとおり出資の引受けをいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 金 10,000 円 この出資口数 1 口 ただし、1口の金額 10,000 円 (第1回払込金額金 10,000 円)</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____</p> <p>労働者協同組合かりまた共働組合 御中</p>
<p style="text-align: center;">出資払込領収書(控)</p> <p>1. 金 10,000 円 この口数 1 口</p> <p>貴殿の出資に係る当組合出資(又は出資の第1回)払込金として、上記の金額を正に受領しました。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">沖縄県宮古島市平良字狩俣358 労働者協同組合かりまた共働組合 理事長 根間 太一</p> <p>出資者 _____</p> <p style="text-align: right;">殿</p>

行政庁へ成立届出

登記が完了してから2週間以内に行政庁へ成立届出を提出。

労働者協同組合成立届出	指定様式あり
登記事項証明書	登記成立後取得
定款	
役員名簿	任意様式（役員の名及び住所を記載した書面）

様式第1（第5次関係）

令和5年 1月 11日

沖縄県知事 殿

組合の住所及び名称 沖縄県宮古島市平良字野保 388 番地
労働者協同組合かりまた共働組合

組合を代表する理事の氏名 理事長 根間 太一

労働者協同組合成立届書

労働者協同組合法第27条の規定により労働者協同組合の成立を別添の登記事項証明書、定款並びに役員の名及び住所を記載した書面を添えて届け出ます。

備考1：この用紙は、A列4番とすること。
2：必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。



ワーカーズコープありあけが福岡県に成立届出をする様子

設立後に行う主な事項

提出先	必要書類	添付書類	提出期限
税務署	法人設立届出書	定款、寄附行為、規則、規約その他これらに準ずるもの（定款等）の写し ※平成31年4月改定	会社設立日から2ヶ月以内
	青色申告の承認申請書	特になし	会社設立日から3ヶ月以内 または 最初の事業年度終了日いずれか早い方の前日
	給与支払事務所等の開設届出書	特になし	会社設立日から1ヶ月以内
	源泉徴収税の納期の特例の承認に関する申請書	特になし	特になし 原則として、提出した日の翌月に支払う給与等から適用
都道府県事務所	法人設立届出書 （都道府県によって 異なる） 呼称が	・ 定款の写し ・ 登記事項証明書	都道府県によって異なる （東京23区は15日以内）
市町村役場	法人設立届出書 （市町村区によって 異なる） 呼称が	・ 定款の写し ・ 登記事項証明書	提出場所によって異なる （東京23区は不要）

提出先	必要書類	添付書類	提出期限
年金事務所	健康保険・厚生年金保険 新規適用届	・ 登記簿謄本 ・ 法人番号指定通知書などのコピー —	会社設立から5日以内
	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届	原則なし	被保険者資格を取得してから5日以内
	健康保険被扶養者 (異動)届	・ 戸籍謄本 ・ 年収が130万円未満であることが証明できる書類	被保険者に扶養者がいる場合、被保険者を取得した日から5日以内
労働基準 監督署	労働保険保険関係成立届	登記簿謄本	従業員を雇った日の翌日から10日以内
	労働保険概算保険料申告書	特になし	従業員を雇った日から50日以内
	就業規則(変更)届	・ 就業規則の作成又は変更に関する労働者代表の意見書 ・ 就業規則本文	常時10人以上の従業員を雇っている場合、すみやかに届け出る
	適用事業報告書	特になし	従業員を雇い入れた時に遅滞なく提出 (従業員が同居の親族だけの場合は不要)
ハローワーク	雇用保険適用事業所 設置届	・ 登記事項証明書 ・ 雇用契約書	適用事務所になった場合、その日の翌日から10日以内
	雇用保険被保険者資格届	・ 労働基準監督署受理済みの労働 保険 保険関係成立届の事業主控え	従業員を雇った日の翌日から10日以内

日本労働者協同組合(ワーカーズコープ) 連合会センター事業団 九州事業本部・沖縄開発室

〒812-0043 福岡県福岡市博多区堅粕4丁目24-14 トステムビル4F

TEL 092-441-7587 FAX 092-441-8281

Mail kusukb@roukyou.gr.jp

HP <https://kyushuokinawa.roukyou.gr.jp/>



WORKERS'COOP