

# 介護職員養成科

**募集期間**：平成30年11月26日(月)～平成31年1月17日(木)

今後の人生に役立つ前向きな介護に対して、福祉レクリエーション、音楽セラピー、手話、介護事務、パソコン講座、福祉用具、施設体験等を取り入れたカリキュラムとなっております。一緒に国家資格等を目指してみませんか？また、希望される施設等への就職をサポートします。＜詳細は裏面をご確認ください＞

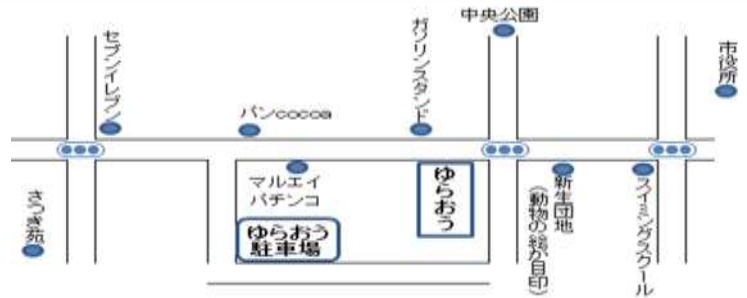
**訓練会場** 大隅地域福祉事業所ゆらおう

**募集定員** 20名 (最小定員 10名)

最小定員 10名未満の場合、開講を中止する場合があります。

**訓練期間** 平成31年2月1日(金)  
平成31年4月30日(火)

**訓練時間** 9時～16時 (土曜・日曜・祝日は休講)



住所：鹿屋市新生町20-5 TEL:0994-42-7077

**【資格取得】** 介護職員初任者研修課程修了 (旧：ホームヘルパー2級) 【※平成30年4月改正】

受講期間中の受講料は無料です。但し、テキスト代6,995円及び職業訓練生総合保険3,000円(必須加入)、各種資格取得は自己負担となります。

- 【応募資格】**
- ①受講開始日において雇用保険受給者で、公共職業安定所長の受講指示を受けることができる方。
  - ②上記以外の求職者で、公共職業安定所長の受講推薦又は受講指示を受けることができる方。
- ※受講指示等を受けるには要件がありますので、詳しくは公共職業安定所(ハローワーク)でお尋ねください。  
(訓練受講を希望される方はあらかじめハローワークで職業相談を行ってください)

- 【応募手続】**
- ①雇用保険受給者の方は、雇用保険受給資格者証をご掲示ください。
  - ②応募者は入校願書に必要事項を記入し、写真を添付のうえ管轄のハローワーク窓口にて、直接ご本人が提出してください。  
(写真：縦4cm×横3cm、6月以内に撮影したもの) その他、詳細はハローワークでご確認ください。

**【お問い合わせ先】** 大隅公共職業安定所 Tel:099-482-1265 鹿屋公共職業安定所:Tel:0994-42-4135

● **選考試験**：平成31年1月22日(火)

受付時間 午前8時30分～ 案内・説明 午前8時50分～

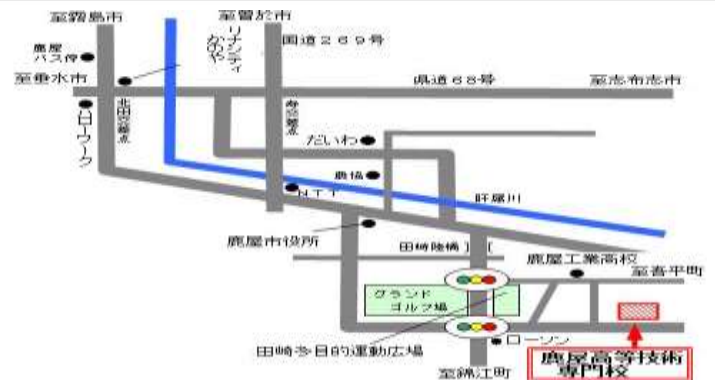
● **選考内容**：一般教養(国語・数学)、面接

筆記試験 午前9時～(50分) 面接 午前10時～

※筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参下さい。

● **試験会場**：鹿児島県立鹿屋高等技術専門学校

住所：鹿屋市川西町3482番地 Tel:0994-44-8674



※選考試験当日諸般の都合により受験できない場合は、速やかに当校までご連絡ください。また、受講申し込み後、選考試験についての案内は、あらためて行いませんのでご注意ください。

◎事前説明会・訓練会場見学の御案内 …訓練内容の詳細を知りたい方へ

★12/4(火)、12/21(金) 午前10時～ 会場：鹿屋公共職業安定所【2階会議室】

※お申し込みについては(株)鹿屋公共職業安定所(職業訓練担当) Tel:0994-42-4135 までお問い合わせください。当日も受け付けます。

▲上記以外でも、「訓練内容を聞きたい!」「訓練会場を見学したい!」という方は、お気軽に大隅地域福祉事業所ゆらおう担当：福田(ふくだ)までご連絡下さい。お待ちしております。

・受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関、施設へも提供します。

・訓練終了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するために、就職先、ハローワークなど確認を行うことがあります。

・提出された入校願書は返却しませんのでご了承ください。

# 委託訓練カリキュラム

訓練実施者 企業組合 労協センター事業団

訓練科名	介護職員養成科		想定する 就職先の職務 ・訪問介護員 ・福祉用具関係 ・デイサービス職員 ・病院看護助手 ・特別養護老人ホーム介護員 ・老人保健施設職員 ・グループホーム職員 ・障がい者支援施設職員	
訓練期間	平成31年2月1日～ 平成31年4月30日 (3か月)			
訓練目標	【目標とする資格取得】 介護職員初任者研修修了課程 (旧：ホームヘルパー2級) ★テキスト代金6,995円 ★職業訓練生総合保険3,000円 (必須加入) ★職場体験事前の健康診断料 (検便・胸部レントゲン) は自己負担となります。  介護職の職務を理解すると共に基礎的な知識・技術を身につける。又、講座を通じてコミュニケーション技術や協調性も養う。全課程修了後の資格取得を目指す。ビジネス講座・予防介護等で学ぶスキルを身につけ就労現場で活かし、より積極的な就職活動に繋げ全員就職を目指す。			
仕上がり像	介護の基本的な考え方を理解し、介護技術の習得と共にパソコンや接遇等のビジネススキルも兼ね備えた介護職員となる。			
訓練内容	学	科目	内 容	時 間
		開校式・閉校式	・開校式・閉校式 ・実習前後オリエンテーション	6H
		介護職員初任者研修	・介護職員初任者研修 (県の要綱に基づく)	124H
		座学復習	・修了評価試験に向けて	15H
		修了評価試験	・評価試験	6H
		ビジネス講座	・履歴書作成・ボールペン字・マナー講座	12H
		介護事務講座	・介護事務を学ぶ	12H
	実	就労支援①②③ 体験を終えて	・面談・情報提供・就職個別相談	16H
		介護職員初任者研修	・介護職員初任者研修 (県の要綱に基づく)	26H
		実技復習	・生活支援技術復習	9H
		予防介護	・音楽セラピー・手話体験 ・福祉レクリエーション講座 (体験・実践) ・福祉用具について学ぶ ・救急救命講座 ・フットマッサージ体験 ・グランドゴルフ体験	27H
		施設体験	・各施設にて職場体験 (8日間)	48H
		ビジネス講座	・パソコン基礎講座	24H
		総訓練時間 326時間 (学科 192時間, 実技 134時間)		
主要な機械設備 (参考)				

